



## **Zasady korzystania z Działu Promocja Czytelnictwa**

### **§1**

#### **Dział Promocja Czytelnictwa**

1. Niniejszy Załącznik określa zasady korzystania z działu Promocja Czytelnictwa w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kostrzynie nad Odrą z siedzibą przy ul. Dworcowej 7 w Kostrzynie nad Odrą, zwanej dalej Biblioteką.
2. Dział Promocja Czytelnictwa zajmuje się promowaniem czytelnictwa w sposób zarówno tradycyjny, jak i niekonwencjonalny, poprzez organizację imprez promujących czytelnictwo oraz indywidualną pracę z czytelnikami.
3. Pracownikiem działu jest Promotor Czytelnictwa.
4. Do działu przynależą pomieszczenia zajmujące parter budynku Biblioteki, gdzie mieści się Twoja Przestrzeń (pracownia komputerowa, pracownia rękodzieła/sala wykładowa oraz sala dla dzieci), a także Twoja Kawiarnia (miejsce spotkań, czytelnia prasy, bookcrossing).
5. Korzystanie z działu Promocja Czytelnictwa oznacza akceptację postanowień niniejszego Załącznika.

### **§2**

#### **Indywidualne korzystanie z pomieszczeń Promocji Czytelnictwa**

1. Z pomieszczeń Promocji Czytelnictwa każdy Czytelnik Biblioteki może korzystać indywidualnie, o ile nie odbywają się w nich zorganizowane imprezy grupowe.
2. Chęć skorzystania z pomieszczeń Promocji Czytelnictwa należy zgłosić Promotorowi Czytelnictwa, który udostępni każde pomieszczenie na tak długo, jak będzie to możliwe.
3. W przypadku dużej liczby osób chcących skorzystać z pomieszczeń w tym samym czasie, należy się zwrócić do Promotora Czytelnictwa, który dokona rozstrzygnięcia.
4. W przypadku indywidualnego korzystania z pomieszczeń Promocji Czytelnictwa przez dzieci i młodzież do 18 roku życia odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo oraz opiekę nad nimi spoczywa na rodzicach bądź opiekunach prawnych.
5. Osoby korzystające z działu Promocja Czytelnictwa same pilnują rzeczy osobistych pozostawionych na korytarzach lub w pomieszczeniach Promocji Czytelnictwa.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich rodzice lub prawni opiekunowie.



### **§3**

#### **Organizacja imprez promujących czytelnictwo**

1. Imprezy organizowane w Bibliotece stanowią integralną część oferty Biblioteki.
2. Przez imprezę rozumie się wydarzenie promujące czytelnictwo i bibliotekę, organizowane cyklicznie lub jednorazowo, takie jak: dyskusyjne kluby książki, spotkania czytelnicze, spotkania autorskie, wieczory poetyckie, lekcje biblioteczne, wykłady, szkolenia, zajęcia, warsztaty oraz wszelkie spotkania i kursy organizowane i/lub współorganizowane przez Bibliotekę.
3. Niektóre imprezy, w tym imprezy plenerowe, mogą być objęte odrębnymi regulaminami.
4. Organizacją imprez w Bibliotece zajmuje się Promotor Czytelnictwa, który odpowiada za ich przygotowanie i przeprowadzenie.

### **§4**

#### **Oplaty za imprezy i warunki uczestnictwa**

1. Udział w imprezach jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Warunkiem uczestnictwa w imprezie jest zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kostrzynie nad Odrą.

### **§5**

#### **Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać w sposób podany w informacji o imprezie.
2. W przypadku gdy liczba uczestników imprezy jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Biblioteka zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych kryteriów kwalifikujących do udziału w imprezie.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu imprezy w uzasadnionych przypadkach.

### **§6**

#### **Imprezy dla dzieci i młodzieży do 18. roku życia**

1. Promotor czytelnictwa, bibliotekarz, prowadzący imprezę adresowaną do dzieci i młodzieży bierze odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w trakcie trwania imprezy, tj. w godzinach określonych w informacjach o imprezie.
2. Podczas zajęć uczestnik niepełnoletni znajduje się pod opieką instruktora, promotora czytelnictwa, bibliotekarza w zależności od osoby prowadzącej zajęcia. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.
3. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora, promotora czytelnictwa, bibliotekarza.
4. Zabronione jest samowolne opuszczanie imprez przed ich zakończeniem.



5. Uczestnicy utrudniający innym korzystanie z imprez, nieprzestrzegający niniejszych zasad, zostaną skreśleni z listy uczestników danych imprez, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.
6. W przypadku uczestnictwa w imprezie grup zorganizowanych – odpowiedzialność za opiekę nad nieletnimi uczestnikami ponoszą nauczyciele, wychowawcy lub inni opiekunowie grupy.

## §7

### Bezpieczeństwo

1. Treści przekazane w trakcie imprez mają charakter wyłącznie edukacyjny. Biblioteka nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. Zabrania się przebywania na terenie Biblioteki osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających. Na terenie Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

## §8

### Wycieczki

1. Dla uczestników imprez Biblioteka organizuje grupowe wyjazdy i wyjścia poza siedzibę Biblioteki, zwane dalej wycieczkami.
2. Udział w wycieczkach jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Dzieci i młodzież do 18. roku życia mogą uczestniczyć w wycieczkach za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Organizacją wycieczek w Bibliotece zajmuje się Promotor Czytelnictwa, który odpowiada za ich przygotowanie, Wycieczki dla dzieci i młodzieży może przeprowadzić osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, wynikające z odrębnych przepisów.
5. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
  - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
  - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
  - c) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
  - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
  - e) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
  - f) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
  - g) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
  - h) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.

## §9



### **Ochrona danych osobowych i wizerunku Uczestnika**

1. Poprzez zgłoszenie chęci przystąpienia do udziału w Imprezie, uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę swoich danych osobowych na potrzeby organizacji tej imprezy.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych i promocyjno-marketingowych.
3. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu, zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, w publikacjach Biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich.
4. Fotografie, filmy i nagrania dźwiękowe w publikacjach osób trzecich mają jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.
5. Biblioteka zapewnia, że wizerunek uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez Bibliotekę w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w tym prawo do wynagrodzenia.